



Universidad de
Nariño

FORMACIÓN ACADÉMICA
FACULTAD DE DERECHO
PROGRAMA DE CIENCIAS JURÍDICAS

**PROGRAMACIÓN TEMÁTICA DE DERECHO
ADMINISTRATIVO GENERAL
CURSO: 2017-2018**

Código: FOA-FR-07

Página: 1 de 9

Versión: 4

Vigente a partir de: 2011-01-18

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA:

NOMBRE DEL DOCENTE: Dr. Libardo Orlando Riascos Gómez		IDENTIFICACIÓN No. 12.968.609		
Correo Electrónico: riascos@udenar.edu.co		Web: http://akane.udenar.edu.co/derechopublico		
NOMBRE DE LA ASIGNATURA O CURSO: DERECHO ADMINISTRATIVO GENERAL				
Código de Asignatura:	980			
CURSO ANUAL al que se ofrece:	3 AÑO DIURNO Y VESPERTINO			
Intensidad Horaria Semanal: 3 h/s	Teórica:	Práctica:	Adicionales:	Horas Totales:
Número de Créditos: 144/48=3	108	36		144

Fecha Última Actualización del programa temático: 1-08-2017	Revisión realizada por: Dr. Leonardo A. Enríquez M. Decano de la Facultad de Derecho
--	--

2. JUSTIFICACIÓN :

EL Estado colombiano, a partir de la Constitución de 1991, adquirió mayor relevancia no solo porque deber ser el garante efectivo de los derechos humanos, sino porque debe estructurarse desde adentro en una forma más moderna, ágil y eficiente para acortar ese abismo que existía antes entre las entidades del Estado y los particulares o administrados. El Derecho Administrativo General que agota y materializa el derecho público, está dedicado al estudio y análisis de esta tensión-relación del Estado y los administrados desde su estructura, funciones, gestiones, actividades e incluso inactividades y regímenes de responsabilidad disciplinaria, patrimonial, fiscal y ético-conductual.

Indudablemente que las relaciones-tensiones entre el Estado y los particulares en el plano del servicio público, la función pública, la gestión y actividades de las autoridades municipales, distritales, departamentales y nacionales, constituyen estudio y análisis obligado por todo jurista, abogado, investigador docente, o más aún de un iniciado en las áreas jurídicas, como son los estudiantes de tercer año de la carrera profesional de derecho.

La asignatura pertenece al área jurídica de derecho público, esencial en la formación integral de la abogacía, tal como lo dispone nuestra Facultad de Derecho dentro del perfil profesional del abogado, por cuanto provee al egresado de los mecanismos cognoscitivos y jurídicos dispuesto para desempeñarse en la judicatura, en la consultoría ius-publicista, la docencia e investigación jurídica y el desempeño en la Administración Pública y el ejercicio profesional o litigio.

3. OBJETIVOS:

3.1 Objetivo General: Ingresar en el conocimiento de los lineamientos generales del derecho administrativo colombiano y comparado, basados en la fundamentación previa obtenida por los estudiantes en las asignaturas de derecho Constitucional, Teoría del Estado, Interpretación jurisprudencial y hermenéutica constitucional. Así profundizaremos en el estudio de la organización, estructura y funcionamiento del Estado en los diferentes niveles de la Administración Pública y las autoridades unipersonales y colegiadas en el nivel municipal, distrital, departamental y nacional.

3.2 Objetivos Específicos:

- Estudiar y analizar la conceptualización del derecho administrativo colombiano a la luz de la actual Constitución y el derecho comparado
- Estudiar y conocer las fuentes del derechos administrativo que rigen en el derecho colombiano



Universidad de
Nariño

FORMACIÓN ACADÉMICA
FACULTAD DE DERECHO
PROGRAMA DE CIENCIAS JURÍDICAS

**PROGRAMACIÓN TEMÁTICA DE DERECHO
ADMINISTRATIVO GENERAL
CURSO: 2017-2018**

Código: FOA-FR-07

Página: 2 de 9

Versión: 4

Vigente a partir de: 2011-01-18

- Analizar sentencias de la Corte Constitucional y el Consejo de Estado sobre temas de derecho administrativo
- Analizar y profundizar en la estructura, organización, funcionamiento y autoridades administrativas a nivel municipal, distrital, departamental y nacional

4. METODOLOGÍA: En principio, la cátedra magistral es el fundamento para la transmisión de conocimientos en las ciencias jurídicas, con la participación activa de los estudiantes, tras las preguntas en la exposición temática del docente. Esta metodología permite que se presente una retroalimentación de conocimientos en las clases teóricas. En las clases prácticas, talleres, exposiciones de trabajos individuales o grupales, en el análisis de sentencias de la Corte Constitucional o del Consejo de Estado sobre temáticas de derecho administrativo, la metodología deductiva es la que impera y se aplica en todo su extensión. En tal virtud la metodología inductiva y deductiva está presente en el desarrollo de ésta asignatura.

5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN: Sobre los contenidos teóricos de la materia, la evaluación será: La participación activa en aula con investigación escrita corta; mediante la aplicación de pruebas parciales y finales escritas; sobre los contenidos prácticos de la materia y los de investigación en el aula, serán evaluados con la presentación del trabajo individual o grupal escrito en CD en las fechas prefijadas y acordadas previamente con los estudiantes.

6. CONTENIDO DE LA ASIGNATURA

UNIDAD PRIMERA

NOCIONES GENERALES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO

Sección Primera:

ENCRUCIJADA DEL DERECHO ADMINISTRATIVO

1. Derecho administrativo, un derecho de *tertium Genus*: público y privado. 2. Derecho administrativo comparado. 3. Derecho administrativo, a partir de la Constitución de 1991. 4. ¿Qué derecho administrativo tenemos, hoy por hoy en Colombia?. 5. Relaciones jurídicas con otras áreas jurídicas y de investigación ius-publicista.

Sección Segunda:

FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO COLOMBIANO

1. Fuentes formales y fuentes reales. Las fuentes en el derecho público. 2. Fuentes en el Derecho comparado: Francia, Alemania y España. 3. Análisis jurisprudencial y doctrinal de las Fuentes del derecho según la Constitución de 1991: La Ley, La jurisprudencia, la doctrina, los principios generales del derecho y la equidad. ¿La costumbre?. 4. Nuestra clasificación: a) Fuente de fuentes: normas constitucionales; b) Fuentes creadoras del derecho: Leyes, decretos-leyes y actos administrativos; y c) Fuentes accesorias o interpretativas del derecho: La jurisprudencia, la doctrina, la costumbre y principios universales del derecho. Formas de integración del derecho: a) La analogía; y b) La Equidad.



Universidad de
Nariño

FORMACIÓN ACADÉMICA
FACULTAD DE DERECHO
PROGRAMA DE CIENCIAS JURÍDICAS

**PROGRAMACIÓN TEMÁTICA DE DERECHO
ADMINISTRATIVO GENERAL
CURSO: 2017-2018**

Código: FOA-FR-07

Página: 3 de 9

Versión: 4

Vigente a partir de: 2011-01-18

Sección Tercera:

EL ADMINISTRADO Y LA ADMINISTRACION: DERECHOS Y DEBERES CONSTITUCIONALES Y LEGALES

1. Teoría del Administrado o del particular legitimado o con interés jurídico. 2. Derechos y deberes del administrado y la administración en el ordenamiento jurídico vigente. 3. Derechos y deberes en vía administrativa, constitucional y contencioso administrativa. 4. Régimen jurídico constitucional y legal de la Responsabilidad de los funcionarios y del Estado: Casuística, normatividad, doctrina y jurisprudencia del Consejo de Estado y la Corte Constitucional

UNIDAD SEGUNDA

ORGANIZACIÓN, ESTRUCTURA Y FUNCIONES DEL ESTADO

Sección Primera:

LA ADMINISTRACION MUNICIPAL

1. Descentralización Territorial, funcional y por colaboración. Desconcentración y Delegación de funciones. 2. El Municipio colombiano: Creación, funciones, regímenes jurídicos y autoridades El Alcalde, El Concejo Municipal, Contralor, Personero, Tesoreros y Juntas Administradoras Locales (JAL). 3. Entidades descentralizadas del nivel Municipal: creación, regímenes jurídicos y funciones

Sección Segunda:

LA ADMINISTRACION DEPARTAMENTAL.

1. El Departamento: Creación, funciones y autoridades individuales y colegiadas. 2. El Gobernador, La Asamblea Departamental, Contralor, Procuraduría Regional y provincial y El Defensor del Pueblo. 3. Entidades descentralizadas del nivel departamental: creación, regímenes jurídicos y funciones

Sección Tercera:

COMPONENTE INVESTIGATIVO DE LA ASIGNATURA:

TRABAJOS DE GRUPO ESCRITOS Y SUSTENTADOS EN AUDIENCIA PÚBLICA EN EL AULA:

**ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL Y MUNICIPAL
(Tercero Diurno)**

GRUPOS:

PRIMERO: EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO

SEGUNDO: EL CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO

TERCERO: PROCURADOR PROVINCIAL EN NARIÑO

CUARTO: EL CONTRALOR MUNICIPAL DE PASTO

QUINTO: EL SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA Y MINAS DEL DEPARTAMENTO

SEXTO: EL DIRECTOR DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO DEL DEPARTAMENTO

SEPTIMO: EL SECRETARIO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL DE PASTO

OCTAVO: EL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN DE NARIÑO

NOVENO: EL DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE ESPACIO PÚBLICO DE PASTO

DECIMO: EL DIRECTOR DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE GESTIÓN DEL RIESGO

UNDÉCIMO: EL PERSONERO MUNICIPAL DE PASTO

DUODÉCIMO: EL SECRETARIO DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE PASTO

DECIMO TERCERO: EL SECRETARIO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE PASTO

DECIMO CUARTO: EL SECRETARIO DE GOBIERNO DE MUNICIPIO DE PASTO



Universidad de
Nariño

FORMACIÓN ACADÉMICA
FACULTAD DE DERECHO
PROGRAMA DE CIENCIAS JURÍDICAS

**PROGRAMACIÓN TEMÁTICA DE DERECHO
ADMINISTRATIVO GENERAL
CURSO: 2017-2018**

Código: FOA-FR-07

Página: 4 de 9

Versión: 4

Vigente a partir de: 2011-01-18

**ADMINISTRACIÓN NACIONAL Y DEPARTAMENTAL
Tercero Diurno B**

GRUPOS:

- PRIMERO:** EL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA
SEGUNDO: EL CONTRALOR DEPARTAMENTAL DE NARIÑO
TERCERO: EL CONTADOR GENERAL DE LA NACIÓN
CUARTO: EL DEFENSOR DEL PUEBLO DE NARIÑO
QUINTO: EL MINISTRO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO
SEXTO: EL MINISTRO DEL MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
SEPTIMO: EL MINISTRO DEL INTERIOR
OCTAVO: EL SECRETARIO DE HACIENDA DEPARTAMENTAL DE NARIÑO
NOVENO: EL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DÉCIMO: EL SUPERINTENDENTE DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS
UNDÉCIMO: EL SUPERINTENDENTE DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA
DUODÉCIMO: EL SUPERINTENDENTE DE SUBSIDIO FAMILIAR
DÉCIMOTERCERO: EL SECRETARIO DE SALUD DE PASTO
DÉCIMO CUARTO: EL DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE TURISMO DE NARIÑO

6.1. Contenidos curriculares, estrategias de enseñanza y aprendizaje, competencias del curso y evaluación

Unidad temática 1	Estrategias didácticas	Competencias		
		Conocer	Saber hacer	Ser
UNIDAD PRIMERA: NOCIONES GENERALES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO Sección Primera: ENCRUCIJADA DEL DERECHO ADMINISTRATIVO Sección Segunda: FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO COLOMBIANO Y EXTRANJERO Sección Tercera: EL ADMINISTRADO Y LA ADMINISTRACION: DERECHOS Y DEBERES CONSTITUCIONALES Y	1. Clases magistrales 2. Talleres para análisis de sentencias de la Corte Constitucional y el Consejo de Estado 3. Visita el Web: EL DERECHO PUBLICO MINIMO: http://akane.udenar.edu.co/derechopublico el cual le brinda información de derecho público nacional y extranjero	1. Conoce de la temática del derecho administrativo basado en preconceptos del derecho constitucional. 2. Profundiza en el conocimiento de las fuentes del derecho público nacional y extranjero 3. Conoce los derechos,	1. Comprende y analiza los conceptos del derecho público. 2. Analiza desde la hermenéutica y argumentalística las fuentes del derecho. 3. Analiza la jurisprudencia proveniente de la Corte Constitucional y del Consejo de	1. Se compromete y respeta los fundamentos, principios, deberes y garantías previstos en el derecho público, y en particular en el derecho administrativo. 2. Reflexiona sobre su nuevo papel protagónico y participativo en



Universidad de
Nariño

FORMACIÓN ACADÉMICA
FACULTAD DE DERECHO
PROGRAMA DE CIENCIAS JURÍDICAS

**PROGRAMACIÓN TEMÁTICA DE DERECHO
ADMINISTRATIVO GENERAL
CURSO: 2017-2018**

Código: FOA-FR-07

Página: 5 de 9

Versión: 4

Vigente a partir de:2011-01-18

<p>LEGALES</p>	<p>(constitucional, administrativo e informá-tico). Información académica: grupos de investigación, material de referencia y bibliográfico, evaluaciones, publicación de investigaciones.</p> <p>4. participa activamente en clase con preguntas, respuestas y profundización de temática.</p>	<p>deberes y garantías constitucionales y administrativas de los administrados frente al poder estatal de las autoridades y servidores del Estado.</p>	<p>Estado, sobre casos de derechos fundamentales, sociales, culturales y colectivos.</p> <p>4. Aplica las garantías e instrumentos jurídico-procesales idóneos para defender los derechos previstos en la Constitución y las leyes.</p>	<p>el Estado Social de derecho</p>
<p>Evaluación</p>	<p>Participación activa de los asistentes a clases, con preguntas y respuestas o con complementación, aclaración o adición de los estudiantes al tema expuesto. Audiencias públicas de sustentación de trabajos de investigación. Exámenes parciales escritos. Los porcentajes se acordarán con estudiantes al inicio de la asignatura.</p>			

Unidad temática 2	Estrategias didácticas	Competencias		
<p>UNIDAD SEGUNDA ORGANIZACIÓN, ESTRUCTURA Y FUNCIONES DEL ESTADO Sección Primera: LA ADMINISTRACION MUNICIPAL Sección Segunda: LA ADMINISTRACION DEPARTAMENTAL. Sección Tercera: ADMINISTRACIÓN NACIONAL.</p>	<p>1. Clase magistral</p> <p>2. Exposición y Sustentación de trabajos de investigación grupal.</p> <p>3. Visita el Web: EL DERECHO PUBLICO MINIMO: http://akane.udenar.edu.co/</p>	<p>Conocer</p> <p>1. Conoce la estructura del Estado desde la óptica del derecho administrativo.</p> <p>2. Asimila y distingue en el estudio de casos, las autoridades administrativas</p>	<p>Saber hacer</p> <p>1. Aplica el conocimiento de la estructura del Estado en aquellos casos en donde se debe determinar instancias, competencias y jurisdicción.</p> <p>2. Precisa y elabora derechos</p>	<p>Ser</p> <p>1. Reflexiona y cuestiona los contextos éticos, de responsabilidad y de eliminación de los actos de corrupción de los servidores del Estado en el desempeño de sus funciones o atribuciones en</p>



Universidad de
Nariño

FORMACIÓN ACADÉMICA
FACULTAD DE DERECHO
PROGRAMA DE CIENCIAS JURÍDICAS

**PROGRAMACIÓN TEMÁTICA DE DERECHO
ADMINISTRATIVO GENERAL
CURSO: 2017-2018**

Código: FOA-FR-07

Página: 6 de 9

Versión: 4

Vigente a partir de:2011-01-18

<p>COMPONENTE INVESTIGATIVO: TRABAJOS DE GRUPO ESCRITOS Y SUSTENTADOS EN AUDIENCIA PÚBLICA:</p>	<p>derecho público., el cual le brinda información de derecho público y extranjero (constitucional, administrativo e informático). Información académica: grupos de investigación, material de referencia y bibliográfico, evaluaciones, publicación de investigaciones.</p> <p>4. Participa activamente en clase con preguntas, respuestas y profundización de temática.</p> <p>5. Investiga en grupo temáticas propuestas por el docente o sugeridas por el docente, referentes según el período académico a las autoridades de un nivel de la administración pública</p>	<p>en el nivel: nacional, distrital, departamental y municipal.</p> <p>3. Delimita las competencias de los servidores estatales previstas en la Constitución, la ley y los Códigos Municipal, departamental y nacional, para la resolución de conflictos jurídicos.</p> <p>4. Comprende la necesidad de investigar temas de derecho administrativo municipal, departamental y nacional.</p>	<p>de petición, reclamación en la vía administrativa de las autoridades estatales, en sus competencias o atribuciones, sus deberes y responsabilidades frente a los administrados y el propio Estado.</p> <p>3. Realiza investigaciones socio-jurídicas de derecho público.</p>	<p>los diferentes niveles administrativos.</p> <p>2. Se compromete con los protocolos de respeto y observancia de la investigación socio-jurídica</p>
<p>Evaluación</p>	<p>Participación activa de los asistentes a clases, con preguntas y respuestas o con complementación, aclaración o adición de los estudiantes al tema expuesto. Audiencias públicas de sustentación de trabajos de investigación. Exámenes parciales escritos. Los porcentajes se acordarán con estudiantes al inicio de la asignatura.</p>			



Universidad de
Nariño

FORMACIÓN ACADÉMICA
FACULTAD DE DERECHO
PROGRAMA DE CIENCIAS JURÍDICAS

**PROGRAMACIÓN TEMÁTICA DE DERECHO
ADMINISTRATIVO GENERAL
CURSO: 2017-2018**

Código: FOA-FR-07

Página: 7 de 9

Versión: 4

Vigente a partir de:2011-01-18

8. Distribución de créditos

Unidad temática	No.	Actividades independientes y con acompañamiento docente	HAD ¹	HTI ²	Porcentaje de Evaluación
Unidad temática 1	1.	Clases Magistrales teóricas: examen parcial	20	2	16
	2.	Talleres para el análisis de sentencias del C. de E. y C.C.	10	4	12
	3.	Participación activa en clase: pregunta-respuesta y mini-ensayos en CD	4	2	6
	4.	Exposiciones en audiencia pública de trabajos de investigación	20	10	16
Unidad temática 2	1.	Clases Magistrales teóricas: examen final	20	2	16
	2.	Talleres para el análisis de Sentencias del C. de E. y C.C.	10	4	12
	3.	Participación activa en clase: pregunta-respuesta y mini-ensayos en CD	4	2	6
	4.	Exposiciones en audiencia pública de trabajos de investigación	20	10	16
Subtotal			108	36	100%
Total Créditos			144/48=3		

9. REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

(Sig. Topográfica - S.T.- 344.861)

ARCINIEGAS, Antonio José. **Jurisprudencia administrativa: De la función pública y de los actos administrativos**. Ed. Rosaristas, 1ª ed., Bogotá, 1980.

(S.T.344)

AYALA CALDAS, Jorge Enrique. **Elementos de derecho administrativo colombiano**. Ed. Doctrina y ley, 1ª ed., Bogotá.

(S.T. 344)

BIELSA, Rafael. **Curso de derecho administrativo general**. Ed. De Palma, Buenos Aires (A), 1ª ed., 1950.

(S.T. 344.982)

----- **Principios de régimen municipal**. Ed. Abeledo Perrot, Buenos Aires, 1954

¹ Horas de acompañamiento docente

² Horas de trabajo independiente



Universidad de
Nariño

FORMACIÓN ACADÉMICA
FACULTAD DE DERECHO
PROGRAMA DE CIENCIAS JURÍDICAS

**PROGRAMACIÓN TEMÁTICA DE DERECHO
ADMINISTRATIVO GENERAL
CURSO: 2017-2018**

Código: FOA-FR-07

Página: 8 de 9

Versión: 4

Vigente a partir de: 2011-01-18

(S.T. 344)

DROMI, José Roberto. *Instituciones de Derecho Administrativo*. Ed. Astrea, Buenos Aires, 1ª ed., 1983. Biblioteca UDENAR Y PRIVADA

(S.T.344)

GONZALES CHARRY, Guillermo. *Fundamentos Constitucionales del derecho administrativo en la Constitución*. Ed. Doctrina y ley, 3ª ed., Bogotá. 1994.

(S.T. 342.861)

MAYA DELGADO, Francisco. *¿Pueden existir normas inconstitucionales en la Constitución de 1991?*. Ed. UDENAR, Pasto, 2002.

(S/N. 2005)

MONROY CABRA, Marco G. *Ética del Abogado*. Régimen legal y disciplinario. 4ª ed. Ed., Librería El Profesional S.A., Bogotá, 2005.

(S.T. 344)

LAUBADERE, André. *Manual de Derecho Administrativo*. Ed. Temis, Bogotá, 1984.

(S.T. 342.06)

PENAGOS, Gustavo. *Derecho Administrativo. Parte Especial*. Ed. El profesional, Bogotá, 1995.

PEREZ ESCOBAR, Jacobo. *Derecho Constitucional Colombiano*. 8ª ed, Ed. Temis, Bogotá, 2010

(S.T.344)

RODRIGUEZ R. Libardo. *Elementos de Derecho Administrativo*. Ed. ESAP-CINAP, Bogotá, 1988.

(S.T. 344)

RODRIGUEZ SANTOS, Carlos. *Manual de Derecho Administrativo*. Ed. El Profesional, 1ª ed., Bogotá, 1996.

RIASCOS GOMEZ, Libardo Orlando. *El Acto Administrativo*. Ed. Grupo editorial Gustavo Ibañez, Bogotá, 2ª y 3ª edición, 2013 y 2016

(S.T.342.066)

_____. *El acto y el procedimiento administrativo en el derecho colombiano*. Ed. La Castellana, 1ª ed., Pasto, 2001.

(Web 2011)

_____. *Revista electrónica de Derecho Público Mínimo*. Creada, editada y actualizada desde el 4 de Noviembre de 2000 hasta la actualidad por L.O.R.G. En: www.udenar.edu.co y/o <http://akane.udenar.edu.co/derechopublico>

(S.T.020)

_____. *La Constitución de 1991 y la Informática jurídica*. Ed. UNED, Pasto, 1997.

(S.T.342.066)

_____. *Los denominados recursos contenciosos comunitarios ante el Tribunal de la*



Universidad de
Nariño

FORMACIÓN ACADÉMICA
FACULTAD DE DERECHO
PROGRAMA DE CIENCIAS JURÍDICAS

**PROGRAMACIÓN TEMÁTICA DE DERECHO
ADMINISTRATIVO GENERAL
CURSO: 2017-2018**

Código: FOA-FR-07

Página: 9 de 9

Versión: 4

Vigente a partir de: 2011-01-18

Unión Europea y Andina. Ed. UNED, Pasto, 1995.

_____. *El procedimiento sancionador disciplinario en la docencia universitaria colombiana.* Ed. UNED, Pasto, 2009

_____. *El Habeas Data: visión constitucional, legal y punitiva.* Ed. UNED, Pasto, 2010

_____. *El procedimiento disciplinario de los abogados en la ley 1123 de 2007.* Ed. Gustavo Ibañez, Bogotá, 2011

(S/N. 2002)

SOLANO SIERRA, Jairo Enrique. *Práctica administrativa. Ediciones Doctrina y Ley.* Bogotá, 2002.

(S/N. 2005)

TORRES, Hernán A. Aspectos Municipales: *El Alcalde Municipal.* Ediciones Librería Biblioteca Jurídica, DIKE, Medellín, 2005.

_____. Aspectos Municipales: *El Concejo Municipal.* Ediciones Librería Biblioteca Jurídica, DIKE, Medellín, 2005.

_____. Aspectos Municipales: *El Personero Municipal.* Ediciones Librería Biblioteca Jurídica, DIKE, Medellín, 2005.

Elaborado o actualizado

LIBARDO ORLANDO RIASCOS GOMEZ

por:

Fecha:

Pasto, Agosto 1 de 2017

FIRMA DOCENTE

Libardo Orlando Riascos Gómez
Docente TC, Titular
Derecho Público